



Бекітемін

М.Өтебаев атындағы жоғары
жаңа технологиялар колледжінің
Директоры:

М.К.Утегенов

«М.Өтебаев атындағы жоғары жаңа технологиялар колледжі» МКҚК

2023-2024 оқу жылына сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша кешенді жоспары

№	Іс-шара атауы	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
1.	Қоғамдық ұйымдар мен педагог қызметкерлердің қатысумен сыбайлас жемқорлыққа қарсы семинар өткізу.	Колледж директоры, компаенс офицері, құқықтық пәндер кафедрасы.	Токсан сайын
2.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы сананы қалыптастыру бойынша білім беру ұйымдары арасында тәжірибе алмасу бойынша диалог аландарын ұйымдастыру.	Колледж директоры, компаенс офицері, құқықтық пәндер кафедрасы..	Токсан сайын
3.	Ата-аналар жиналысын өткізу барысында заңсыз ақпалай қаражат жинаудың алдын алу мақсатында жиналысы.	Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері, топ тәлімгерлері, компаенс офицері.	Токсан сайын
4.	Жаңа оқу жылында заңсыз алымдарға тыйым салу туралы бұйрықтың орындалуы.	Колледж директоры	Қыркүйек -қазан
5.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ақпараттық стендтерді жаңарту.	Компаенс офицері. Директордың АХЧ бойынша орынбасары.	Жүйелі түрде
6.	«Адап играқ» және «SANA LY играқ» ерікті студенттік клубтарының жұмыстарын жандандыру.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, Жастар комитетінің төрағасы, клуб жетекшілері.	Үнемі
7.	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жұмысы.	Компаенс офицері, зерделеу комиссия мүшелері.	Қараша-желтоқсан айлары
8.	Білім басқармасы басшысының қатысумен өткізілген БАҚ және әлеуметтік желілердегі жарияланымдарда оқырман тарапынан түскен пікірлерді ескерту.	Колледж директоры.	Үнемі

9.	Колледж ресми интернет ресурсының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» бөлімінің өзектендіру.	Комплаенс офицері.	Жүйелі түрде
10.	Мемлекеттік сағыш алу порталының тауарлар мен көрсетілетін қызметтердің бағасын көтері мәніне мониторинг жұмыстарын жүргізу.	Колледж директоры, госзакупщик, компаенс офицері.	Тоқсан сайын
11.	Мектептің жоғары сынып оқушылары мен колледж студенттерінің TEDx форматында әртүрлі әртүрлі салаларды жетістікке жеткен спикерлерді шақыра отырып кездесулерді ұйымдастыру.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Жастар комитетінің төрағасы, клуб жетекшілері.	Жүйелі түрде
12.	Қамқоршылық кеңестің жұмыстары қағида талаптарына сәйкес жүргізуін қадағалау	Қамқоршылық кеңестің хатшысы.	Жүйелі түрде
13.	Колледж директорының Ата-аналар комитеті мен Қамқоршылық кеңестің мүшелері алдында есептік кездесулерді ұйымдастыру.	Колледж директоры және Қамқоршылық кеңестің хатшысы.	Тоқсан сайын
14.	Парасаттылық пен Академиялық адалдық мәселеріне арналған «Адалдық сағагы» бірыңғай сағагың ұйымдастыру	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Жоба жетекшілері. Бөлім менгерушілері, топ тәлімгерлері.	Ай сайын
15.	Республика күніне арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыпта студенттер арасында «Дебат» пікірталас турнирлерді ұйымдастыру.	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары. Жастар комитетінің төрағасы, клуб жетекшілері.	Жылына бір рет.
16.	Жас көшбасшылармен сыбайлас жемқорлыққа қарсы шеберлік сыныптарын өткізілуі.	Колледж директоры. Директордың оқу әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары.	Жылына бір рет.
17.	Зейнеткер жасына толған қызметкерлерді жас мамандармен алмастыруды және негізгі лауазымына қоса атқаратына (совместитель) қызметкерлердің заң талаптарына сәйкестігін қадағалау.	Колледж директоры. Кадр бөлімі.	Үнемі
18.	Жұмыспен қамту орталығынан уақытша келген жастар тәжірибесі немесе қоғамдық жұмыспен қамтылған қызметкерлердің күнделікті келіп-кетуін қағам бақылау.	Кадр бөлімі.	Қажетінше
19.	2023-2024 оқу жылында ҚР «Білім туралы» Заңының 49 бабының 2-тармағына және ҚР Білім және ғылым министрінің №355 бұйрығына сәйкес білім беру ұйымдарына жәрдем көрсетуді демеушілік танытатын меценаттар (ата-аналардан ұйымдастыру емес) болған жағдайда колледж жанынан құрылған «Қамқоршылық кеңесі» арқылы жүзеге асыруды және мекеме басшылары	Колледж директоры. Бас есепші.	Тоқсан сайын

	ата-аналар комитеті және Қамқоршылық кеңесі алдында колледждің материалдық базасына қаралған қаржылары туралы есеп беруді және қаржылық есептілік жұмыстарын жүргізу.		
20.	Бюджеттік атқарылуы және оған қасалық қызмет көрсету «1С» / «1С-мекеме» бағдарламаларында ақпараттық жүйесінде автоматтандыру. Білім беру саласындағы ақпараттандыру объектілеріне қойылатын ең төменгі талаптарды бекіту туралы» ҚР оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 4 қарашадағы №456 бұйрығының 3-19 тармақтарына сәйкес жұмыс жасалуын қағаң қадағалауы.	Колледж директоры. Бас есепші.	Үнемі
21.	Білім беру ұйымдарында кез келген іс-шаралар ұйымдастыруға, мекеме басшылығына, педагогтарға сыйлықтар алуға жол бермеу және мекемеге қажетті кеңсе заттары мен шаруашылық заттарын сағып алу, тағы басқа мақсатта (оқу кабинеттерін жабдықтау, сыныпқа гүл, кабинеттерін гигиеналық құрал жабдықтау түрлі себептермен кез-келген мерекелік іс-шараларға ақшалай және заттай жинауға қағаң тыйым салынуы және қадағалауы.	Колледж директоры. Басшылық құрамы. Комплаенс офицері.	Үнемі
22.	ҚР Білім және ғылым министрінің 21.12.2012 жылғы «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары туралы» №57 бұйрығының талаптарын қағаң сақтай отырып, педагогтарды жұмысқа қабылдауда конкурс тәртібімен автоматтандырылған жүйеде жүзеге асыруды және педагогтарға сағат бөлу барысында 1-ставкадан кем емес ашықтықта жұмыстар жүргізуін қадағалау.	Колледж директоры. Кәсіподақ мүшелері. Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары. Кадр бөлімі. Комплаенс офицері.	Қажетінше
23.	Колледжде педагог қызметкерлердің біліктілігін көтеру мақсатында аттестаттаудан өткізуге және марапаттауға (Педагогикалық кеңес шешімі және кәсіподақ комитетінің шешімі негізінде) байланысты сыбайлас жемқорлыққа жол бермеуді қағаң қадағалауы.	Әдістемелік кабинет. Кадр бөлімі. Қамқоршылық кеңес мүшелері. Комплаенс офицері, зерделеу комиссия мүшелері.	Жүйелі түрде

Комплаенс офицер:

А.Шалдарбеков